

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	22	12	2025	2,853	2,652
Unid. Desc:	00						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	9ADCE4A5-3975432895	1,357

Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:		RPA	RTO	DEV	IDP	00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO					
Area De:	GASTOS		Numero Operación							
			GuateCompras (NOG):							
Beneficiario:	60311819	DE LEON AGUSTIN DORIS MARIELA								

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
										TOTAL PRESUPUESTARIO	8,500.00
										MONTO IVA	0.00
										TOTAL	8,500.00
										TOTAL DEDUCCIONES	0.00
										LIQUIDO	8,500.00

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.19-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

		TOTAL DEDUCCIONES	
--	--	-------------------	--

FIRMA	
ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Lic. *[Signature]* *[Signature]* Ugo Contreras  
jefe Finanzas y Administrativa  
UDDAF-PONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

MSc. <sup>FIRMA</sup> Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 22/12/2025  
HORA : 9:08.36  
R00819367.rpt

No. Gestión: 63985489

Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala 17/12/2025

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

**NIT:** 60311819 - DE LEON AGUSTIN DORIS MARIELA

**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.19-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1	UnifONAGRO	008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
04/12/2025	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.19-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	8,500.00	0.00	8,500.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	9ADCE4A5 3975432895	31/12/2025 10:15:29	8,500.00
Total:			8,500.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	8,500.00	0.00	0.00

  
Lidia Heidi Enmanuel Alay Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	16	12	2025	2652	2652
Unid. Desc:	0						
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	Serie 9ADCE4A5 No. 3975432895		1357		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	60311819	DE LEON AGUSTIN DORIS MARIELA							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											00.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.19-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	M8CI84CU3K3DNH5	FIRMA ELECTRONICA:	
	USUARIO:	AARRIVILLAGA	USUARIO:	
	FECHA:	17/12/2025 10:42:56	FECHA:	

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco  
Encargada de Contabilidad  
UDDAF-FONAGRO

MAGA

Licda. Leonor Arrivillaga Contreras  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDDAF-FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

[illegible]

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 15/12/2025  
HORA : 9:40.00  
R00819367.rpt

No. Gestión: 63985489

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 60311819 - DE LEON AGUSTIN DORIS MARIELA

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.19-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnitFONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquidado	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00

  
Lidia Heidi Emilening Alay Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

30.dic..2025 10:54:39

### Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E556348311
<b>Descripción:</b>	Contrato No.19-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	60311819 - DE LEON,AGUSTIN,,DORIS,MARIELA
<b>Monto:</b>	Q. 101,725.81
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

**Documentos respaldo:**

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 9ADCE4A5-3975432895 (Registrada)
---	---

**Documentos asociados:**

1	E556348311@Doris Mariela De Leon Agustin FEL Serie 9ADCE4A5 No.3975432895 e Informe de dic.pdf(1339 KB)
---	---

**Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón**



## Factura Pequeño Contribuyente

DORIS MARIELA , DE LEÓN AGUSTÍN

Nit Emisor: 60311819

DORIS DE LEON

6 AVENIDA 7-66 COLONIA LA FLORILDA, A zona 19, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9ADCE4A5-ECF4-4ABF-B104-21E4D7345380

Serie: 9ADCE4A5 Número de DTE: 3975432895

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:15:29

Fecha y hora de certificación: 08-dic-2025 10:15:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO, correspondientes al mes de diciembre de 2025, según contrato No. 19-2025.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9ADCE4A5, número de DTE: 3975432895 de fecha 31 de diciembre de 2025, emitida por DORIS MARIELA DE LEÓN AGUSTÍN, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 19-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



F.   
Doris Mariela de León Agustín  
DPI 1676 12603 0108

F.   
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Contribuyendo juntos por Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Mes: Del 01 al 31 de diciembre de 2025 /  
Nombre: Doris Mariela de León Agustín /  
Objeto: Asistente de la Unidad Administrativa  
Tipo de Servicios: Técnicos  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA - FONAGRO- /  
Reporta a: Coordinación Administrativa Interina  
Contrato No.: Contrato No. 19-2025  
Plazo del Contrato: 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 19-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

1. Apoyar y asistir al Coordinador Administrativo en actividades Administrativas y Gerenciales.
2. Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación Administrativa y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc).
3. Responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad Administrativa.
4. Encargado de llevar el registro y control del stock de la papelería y útiles de oficina, limpieza y otros insumos.
5. Encargado de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad Administrativa.
6. Responsable de mantener actualizados los expedientes del personal (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).
7. Apoyar en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios para uso en FONAGRO.
8. Apoyar en el proceso de compras de bienes, suministros e insumos para el servicio de FONAGRO.



9. Apoyar al Coordinador Administrativo en la atención de las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.
10. Responsable de manejar los formularios para solicitud de expedientes al Archivo de FONAGRO, debiendo llevar un registro de las personas que utilicen dicho servicio y de los formularios entregados.
11. Encargado de la elaboración del informe mensual de marcaje y permisos solicitados por el personal de FONAGRO.
12. Apoyar al personal Administrativo en el fotocopiado y empastado de documentos.
13. Apoyar en actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas.
14. Apoyar en la logística de actividades desarrolladas en -FONAGRO-.
15. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se apoyó y asistió a la Coordinación Administrativa en las actividades desarrolladas durante el presente mes en todo lo relacionado con el archivo.
- Apoyé recibiendo correspondencia interna y externa dirigida a la Unidad Administrativa, exclusivamente de Archivo, durante el mes de diciembre, la cual fue clasificada y debidamente revisada, archivada y foliada.
- Apoyé durante el mes de diciembre llevando el control correspondiente del Archivo. Los documentos fueron archivados en los leitz designados, según sus efectos para ser ubicados donde corresponde.
- Apoyé con el registro y control del stock de la papelería para el uso exclusivo de archivo, como leitz, tinta, lapiceros, lápices, corrector y hojas.

- Apoyé realizando requerimiento de útiles de oficina e insumos para el Archivo de FONAGRO, para el buen desarrollo de las distintas actividades llevadas a cabo durante el presente mes.
- Se hizo entrega de formularios para solicitud de expedientes a las siguientes personas, así como la información solicitada en forma digital:

No.	Nombre del solicitante	Boleta No.	Convenio
1	Hector Federico Hernandez Chenal	115	17-2021
3	Dulce Alexandra Saravia	116	32-2022
4	Gabriela Sofia Rojas Grajeda	117	31-2022
5	Ana Candelaria Montejo Diaz	118	57-94
6	Ana Candelaria Montejo Diaz	118	16-95
7	Ana Candelaria Montejo Diaz	119	91-95
8	Ana Candelaria Montejo Diaz	120	21-2017
9	Débora Anayancy Calderón Orellana	121	37-2022
10	Julio Ruano Hernandez	122	22-2021

- Se apoyó al personal de la Unidad de Asesoría Jurídica, Gerencia, con el fotocopiado y escáner de documentos dentro del Área de Archivo.
- Apoyé en las actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas recibidas en la Área de Archivo, las cuales fueron trasladadas adecuadamente.
- Apoyé en dar respuesta a los requerimientos recibidos durante el mes de noviembre de las diferentes unidades de FONAGRO.
- Apoyé en el reacondicionamiento de los leitz de las Asociaciones y Cooperativas que se encuentran dentro del Archivo
- Apoyé en el cambio de leitz que se encontraba en mal estado dentro del Archivo.
- Apoye en recibir, foliar, escanear y archivar los oficios enviados a las organizaciones haciéndole un recordatorio en el cumplimiento de sus obligaciones.



- Apoye en foliar, escanear y archivar los Informes técnicos de seguimiento de ASOPOOMBAK, LAS CRUCES, INTERCOM, AMIVARABS
- Apoyé en tener actualizada la Matriz del estatus de los intereses que generan las diferentes Organizaciones.
- Apoyé recibiendo, revisando, foliando y escaneando informes mensuales de las Asociaciones y Cooperativas, siendo los siguientes:

No.	CONVENIO	PROYECTO	MES
1	A.C.N.G.	34-2022	SEPTIEMBRE
2	GUALAN	11-2023	OCTUBRE
3	ASOOPOMBAAQ	36-2022	OCTUBRE
4	UNION FLORECER	15-2024	SEPTIEMBRE
5	UNION FLORECER	15-2024	AGOSTO
6	UNION FLORECER	15-2024	JULIO
7	ASOSELNOR	32-2023	OCTUBRE
8	INTERCOM	24-2023	OCTUBRE
9	EL SENDERO	22-2021	OCTUBRE
10	ANAPDE	36-2022	SEPTIEMBRE
11	SANTA TERESA	32-2022	JUNIO
12	SANTA TERESA	32-2022	JULIO
13	SANTA TERESA	32-2022	AGOSTO
14	GANADEROS DE IZABAL	05-2025	OCTUBRE
15	GANADEROS DE IZABAL	05-2025	SEPTIEMBRE
16	GUALAN	11-2023	SEPTIEMBRE
17	GUALAN	11-2023	AGOSTO
18	GUALAN	11-2023	JULIO
19	APADI	02-2023	JULIO - OCTUBRE
20	CUNA DEL SOL	16-2022	OCTUBRE - FEBRERO
21	CUNA DEL SOL	16-2022	FEBRERO - JUNIO
22	CUNA DEL SOL	16-2022	JULIO - OCTUBRE
23	AGROBECA	20-2022	MAYO - AGOSTO



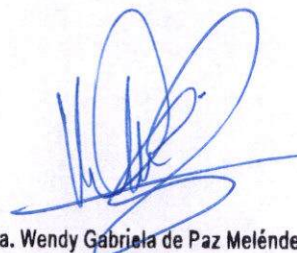
- Apoyé recibiendo, revisando y foliando intereses que generan las Asociaciones y Cooperativas.

No.	CONVENIO	PROYECTO
1	15-2024	UNION FLORECER
2	11-2023	GUALAN
3	22-2021	EL SENDERO
4	24-2023	INTERCOM R.L.
5	26-2023	ASODEPO
6	32-2023	ASOSELNOR
7	29-2023	LAS CRUCES
8	36-2022	ANAPDE
9	32-2022	SANTA TERESA
10	20-2022	AGROBECA
11	31-2023	F.E.C.C.E.G.
12	16-2023	A.C.N.G.
13	35-2022	ASOPOMBAAQ
14	21-2021	A.P.L.A.G.Q.
15	25-2023	AMIVARABS
16	05-2025	GANADEROS DE IZABAL



Doris Mariela de León Agustín.  
1676 12603 0108  
2509-2497

Vo.Bo.



Licda. Wendy Gabriela de Paz Meléndez  
= Coordinadora Administrativa Interina de =  
FONAGRO  
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación



1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the position to which he or she has been appointed.